



Società Italiana Traforo Autostradale del Fréjus
Sede Legale e Uffici in Susa (TO) – Via San Giuliano n. 2

§

Disciplinare per la fase di Prequalificazione

§§

Procedura Ristretta per l'affidamento della Fornitura
“Fornitura ed implementazione della soluzione ERP SAP per il Gruppo SITAF”

CIG 82019932BE

§§§

1. Premessa

Il presente documento è integrativo del Bando di Gara spedito all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee in data 07/02/2020, pubblicato sulla GUCE n. S29 dell'11/02/2020 e in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

*La relativa procedura di gara è stata approvata con provvedimento dell'Amministratore Delegato SITAF prot. n. 1318 del 04/02/2020, per l'affidamento della fornitura denominata:
“Fornitura ed implementazione della soluzione ERP SAP per il Gruppo SITAF”.*

Con il presente “Disciplinare”, sono indicate le disposizioni che gli operatori interessati sono invitati a seguire nella fase di prequalifica, per quanto attiene alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione e di produzione della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste dal bando di gara.

Oltre al presente “Disciplinare”, gli operatori interessati hanno a disposizione per questa fase i seguenti documenti:

- *Capitolato d'oneri, descrittivo dell'esigenza da soddisfare con la fornitura oggetto di gara*

Tale documento, unitamente al bando di gara e al presente “Disciplinare”, sono liberamente scaricabili dal sito www.sitaf.it alla sezione “Bandi di Gara”.

I documenti sopra indicati sono i soli disponibili in questa fase per gli operatori interessati.

Pertanto, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni per la fase di prequalifica s'intendono esauditi mediante l'inserzione dei predetti documenti sul sito indicato.

Ogni eventuale ulteriore richiesta di informazione da parte degli operatori interessati potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- *per informazioni di carattere tecnico o amministrativo: mediante posta elettronica all'indirizzo gare@sitaf.it.*

Non saranno ammessi quesiti con cui si chiede alla stazione appaltante consulenza e valutazione pre-gara relativamente alla ammissibilità o alle modalità di partecipazione di un concorrente, attività di valutazione riservata successivamente alla Commissione di gara.

2. Descrizione della fornitura

Lo scopo di progetto è l'implementazione del sistema ERP SAP/HANA per le seguenti società del gruppo SITAF:

- **SITAF Spa** – Società Italiana per il Traforo Autostradale del Frejus SpA, concessionaria di A32 e T4;

- *Musinet Engineering Spa* - Società di progettazione e servizi per le infrastrutture e l'ambiente;
- *Ok-Gol Srl* – Servizi di sicurezza e gestione dei cantieri;
- *Sitalfa Spa* - Società per la realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti civili ed opere della Sitaf S.p.A.;
- *Tecnositaf Spa* - Servizi di monitoraggio, progettazione e installazione impianti tecnologici.

I moduli oggetto della fornitura che si richiede vengano implementati nella versione SAP/HANA sono i seguenti:

MM module:

- *Vendor info record*
- *Purchase Requisition*
- *Contracts*
- *Purchase Order and its release*
- *Release strategy Contract*
- *Release strategy PO*
- *PO printout*
- *Standards Reports*
- *Goods Receipt*
- *Warehouses movements*
- *Service entry sheet*
- *Standards Reports*
- *Opening Periods MM*
- *Service Purchase*
- *Project Purchase*
- *Stock Purchase*
- *Internal Order Purchase*
- *Assets Purchase*
- *Center Cost Purchase*

SD Module:

- *Contracts*
- *Standard order*
- *SAL invoice order*
- *Standard Reports*

PS Module:

- *Job Order Creation*
- *Job Order Planning*
- *Job Order Balance*
- *Job Order Monitoring*
- *Standard Reports*

FI/CO Module:

- *Accounts Receivable*
- *Accounts Payable*
- *Asset Management*
- *Periodic Accounting Operations*
- *Cost accounting per cost center*
- *Cost accounting for domestic orders*
- *Accounting Profit Center*

PP Scope (solo per Sitalfa)

- *Bill of Materials*
- *Work Center/ Routing*
- *Material Good Entry/ Good consumption*

Al fornitore sarà richiesto:

- *analisi dell'organizzazione e dei processi delle società del Gruppo SITAF;*
- *redazione dei documenti di Business Blue Print (Process Description Document, Master Data Document, Organizational Structure Document, System Application Map, High Functional Specification, Change Request List);*
- *definizione di un piano di formazione Key User e End User*
- *redazione di manuali utente "SAP GRUPPO SITAF" ed erogazione di training in aula;*
- *supportare gli utenti nella redazione dei documenti di User Acceptance test e di Integration test End to End;*
- *supportare gli utenti nell'esecuzione degli Integration test e degli User Acceptance test;*
- *supportare per la preparazione dei file di data migration;*
- *esecuzione della migrazione dati e in particolare dei master data relativi a: società, dipendenti, uffici, autisti, mezzi, fornitori, clienti, cespiti, centri di costo, filiali, settori, materiali prestazioni, gruppi merce e conti;*
- *supportare il post Go live on site;*
- *assistere il Gruppo SITAF nell'acquisire nel più breve tempo possibile le competenze per gestire il sistema SAP e gli utenti con risorse interne al Gruppo al fine di ridurre il costo di manutenzione del nuovo sistema,*
- *garantire, su richiesta della committente, assistenza manutentiva e supporto.*
- *La fornitura della soluzione SAP dovrà includere anche l'infrastruttura hardware e software opportunamente dimensionata in modo da garantire la piena e corretta funzionalità della soluzione proposta e con la certificazione di piena compatibilità dello stesso produttore SAP; tale infrastruttura dovrà anche considerare che:*
- *sarà installata nei Data Center di SITAF (attualmente in Susa e Bardonecchia);*
- *essere strutturata con elementi ridondanti in modo sufficiente a garantire che, in caso di crash di uno dei propri elementi, la fruibilità del sistema SAP da parte degli utenti possa proseguire senza degrado operativo di tutte le sue funzionalità (ad eccezione di quelle non essenziali alla normale operatività degli utenti, ad esempio: le funzionalità dedicate allo sviluppo o test);*
- *poter essere upgradabile nel tempo in termini di capacità di calcolo, volume delle transazioni, storage, performance, ecc.;*
- *prevedere che, nel caso l'infrastruttura proposta sia stata organizzata per operare solo in uno dei Data Center di SITAF, la stessa infrastruttura dovrà comunque essere già progettata e strutturata per una eventuale successiva evoluzione che consenta di trasferire l'operatività sull'altro Data Center in caso di disastro del primo;*
- *prevedere che, nel caso l'infrastruttura proposta utilizzasse macchine virtuali, le macchine virtuali e la tecnologia di virtualizzazione dovranno essere della VMware.*

Nell'ambito dell'appalto è richiesta altresì attività di manutenzione e supporto delle società del Gruppo SITAF per anni due.

Non sono ammesse varianti.

Importo complessivo a base di gara € 1.450.000,00, (esclusa I.V.A.).

3. Requisiti di qualificazione

Gli operatori interessati potranno qualificarsi per la partecipazione alla presente procedura ristretta qualora siano in grado di dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

➤ **Requisiti di ordine generale:**

- di non trovarsi in situazioni tali da configurare una delle condizioni previste nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

➤ **Requisiti di Capacità Economico-Finanziaria e Tecnico-Organizzativa**

- fatturato minimo annuo, conseguito negli ultimi tre anni, pari a due volte il valore stimato dell'appalto;

- possesso di una certificazione come partner SAP;

- dimostrazione di conoscenza della normativa italiana fiscale e civilistica.

Nel caso di imprese stabilite al di fuori dell'Unione Europea, le stesse devono possedere i requisiti di cui sopra, presentando la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, limitatamente al fatturato

4. Criterio di Aggiudicazione

Offerta Economicamente più Vantaggiosa: ogni dettaglio in ordine agli elementi di valutazione sarà indicato nella lettera d'invito a presentare offerta.

§§§§

5. Delle Modalità, Termini e Condizioni per la Presentazione delle domande di partecipazione e della documentazione richiesta

I plichi contenenti la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta, **a pena di non ammissione**, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del **10/03/2020, ore 12,00**, all'indirizzo: *S.I.T.A.F. S.p.A. Via San Giuliano n. 2, 10059 Susa (TO)*; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 17,00, dei giorni compresi dal lunedì al venerdì, tenuto conto del suddetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante, sito in Susa, Via San Giuliano n. 2, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno tenute in conto le eventuali domande di partecipazione pervenute in forma elettronica ovvero mediante fax, se non saranno confermate, pervenendo entro il termine perentorio di cui sopra, per posta o consegna a mani, secondo quanto sopra indicato.

I **plichi** devono essere perfettamente chiusi, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'indicazione della denominazione o ragione sociale, della sede legale, del domicilio eletto, del numero di telefono, dell'indirizzo PEC dove ricevere le comunicazioni nonché gli identificativi fiscali (C.F. e P.IVA) del richiedente – la seguente dicitura:

SITAF S.p.A. "Fornitura ed implementazione della soluzione ERP SAP per il Gruppo SITAF" - Domanda di Partecipazione - CIG 82019932BE, unitamente all'indicazione della

denominazione o ragione sociale, della sede legale, del domicilio eletto, del numero di telefono, all'indirizzo PEC dove ricevere le comunicazioni nonché gli identificativi fiscali (C.F. e P.IVA) del richiedente.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e non saranno accettati reclami se, per qualsivoglia motivo, i plichi non pervengano entro il termine perentorio fissato.

Si avverte sin d'ora che non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo il termine perentorio fissato, ovvero che non risultino regolarmente chiusi secondo le modalità indicate.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, contenenti rispettivamente la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa richiesta: tali buste devono essere a loro volta perfettamente chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso e ai codici fiscali del concorrente o dei concorrenti – le seguenti diciture:

BUSTA N° 1 - Domanda di Partecipazione

***SITAF S.p.A. "Fornitura ed implementazione della soluzione ERP SAP per il Gruppo SITAF" -
- CIG 82019932BE***

BUSTA N° 2 – Documentazione Amministrativa

***SITAF S.p.A. "Fornitura ed implementazione della soluzione ERP SAP per il Gruppo SITAF" -
- CIG 82019932BE***

6. Contenuto Busta n. 1 e Busta n. 2

6.1 Nella Busta n. 1, a pena di non ammissione, dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

da redigere in carta libera, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, allegando copia fotostatica di un valido documento d'identità di tutti i sottoscrittori.

Può essere presentata anche da un procuratore del titolare o legale rappresentante, producendo la relativa procura in originale ovvero copia autenticata.

La domanda di partecipazione può essere redatta secondo il modulo predisposto, allegato al presente disciplinare (All. 1).

§§§

6.2 Nella Busta n. 2, andranno inseriti, a pena di non ammissione, i seguenti documenti:

2) SUPPORTO ELETTRONICO SU CUI VA INSERITO IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) DI CUI ALL'ART. 85 DEL D.LGS. 50/2016, COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E FIRMATO DIGITALMENTE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE), consistente in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83, nonché gli eventuali criteri oggettivi fissati ai sensi dell'art. 91 del citato D.Lgs., ***deve essere fornito in forma elettronica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 85, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.***

Con la sottoscrizione del DGUE e della domanda di partecipazione l'operatore economico deve dichiarare, in conformità alle norme del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue (per i concorrenti non

residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza):

1. l'iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla CCIAA (oppure), nel caso di candidato appartenente ad altro Stato membro non residente in Italia, atto o dichiarazione equipollente di iscrizione nei registri professionali e commerciali, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, compilare punto 1 sezione a della parte IV del DGUE;
2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste nell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
3. di essere in possesso dei requisiti di carattere economico e tecnico richiesti dalla stazione appaltante;
4. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione, di cui all'art. 24 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 53, comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001;
5. il domicilio eletto e l'indirizzo PEC al quale andranno inviate tutte le richieste e comunicazioni con dichiarazione espressa di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo della PEC come mezzo per l'invio di richieste e comunicazioni.

La domanda, le dichiarazioni e il DGUE devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, da persona abilitata ad impegnare il concorrente, allegando, per i procuratori, in copia autentica, il titolo dal quale deriva il potere di rappresentanza. In alternativa alla legalizzazione della sottoscrizione di domande e dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

In caso di ATI, di consorzi ordinari, di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE (di cui all'art.45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016) ognuno degli operatori economici partecipanti dovrà compilare il DGUE nelle informazioni richieste dalle Parti da II a VI. In caso di ATI o Consorzi o GEIE già costituiti alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del Consorzio. In mancanza, la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate ovvero da associarsi o consorziarsi.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

In caso di avalimento l'operatore economico deve allegare tutta la documentazione e le dichiarazioni richiesti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e il DGUE del/degli ausiliari compilato nelle sezioni A e B della Parte II, III, IV.

In caso di subappalto, è richiesto che l'operatore economico indichi le lavorazioni che intende subappaltare, compilando il DGUE Parte II Sezione D, particolarmente con riguardo alle categorie c.d. SIOS, eventualmente non possedute, né oggetto di eventuale avalimento.

NON è richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori.

Sul sito della stazione appaltante è presente un modello di DGUE e un modello di domanda e dichiarazioni che il concorrente è invitato ad utilizzare per la partecipazione alla fase di prequalifica. La modulistica predisposta dalla stazione appaltate non è obbligatoria per i concorrenti e non riveste carattere esaustivo delle dichiarazioni richieste a norma di bando, di legge e di regolamento. Il modello DGUE va compilato obbligatoriamente con le modalità qui di seguito precisate.

Il modello di DGUE da fornire in forma elettronica è quello di cui all'Allegato 2 del Regolamento di Esecuzione (Ue) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo. Tale documento è reperibile all'indirizzo: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.

In ogni caso, sul sito www.sitaf.it, nella sezione dedicata ai Bandi di Gara, sotto la cartella creata per la presente procedura, è predisposto il modello DGUE già compilato nella Parte I, con le informazioni relative alla presente procedura di appalto e alla stazione appaltante.

Gli operatori economici interessati sono invitati a fornire in formato elettronico il modello di DGUE presente sul sito www.sitaf.it, relativo alla presente procedura.

La sottoscrizione dello stesso da parte dei predetti soggetti dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 21 e 24 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii in tema di firma elettronica qualificata e quindi digitale, secondo una delle tecnologie comunemente diffuse per come previste dal Regolamento (UE) 2014/910 (Regolamento eIDAS).

Si tratta delle firme:

- CADES con estensione .p7m;
- PADES con estensione .pdf,

entrambe accettabili agli effetti della corretta apprensione del DGUE completo di tutti gli elementi previsti per la sua efficacia.

Il DGUE deve essere compilato dai SOGGETTI INTERESSATI, intendendo come tali tutti i soggetti indicati all'art 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, e più precisamente: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per questi ultimi, in caso di impossibilità di ottenere la sottoscrizione, la dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione si intenderà resa del legale rappresentante per quanto di sua conoscenza).

Si precisa che per ognuno dei soggetti interessati sopra indicati (di cui al comma 3, art. 80) e limitatamente a quanto richiesto dai commi 1 e 2, dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016, il Legale Rappresentante può rendere le relative dichiarazioni, nel proprio DGUE, sia per sé che per gli altri, firmando digitalmente egli stesso il DGUE.

In questo caso il Legale Rappresentante dovrà dichiarare, in calce al punto A della Parte III, del DGUE, che:

*“Nella mia qualità di Legale Rappresentante firmatario del DGUE, rendo le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione ex art. 80, comma 1 anche per gli altri soggetti dell'O.E. che rappresento, tenuti a rilasciare tali dichiarazioni ai sensi del comma 3 del medesimo art. 80 e precisamente: il Sig.....nella sua qualità di.....,
il Sig.....nella sua qualità di...etc....”.*

Diversamente, dette dichiarazioni potranno essere rese singolarmente dai soggetti sopra indicati, elencati nell'art. 80, c.3 del Codice, provvedendo gli stessi a presentare ciascuno un proprio distinto DGUE (con propria firma digitale), limitatamente alla parte di loro interesse (Parte III del DGUE).

Si specifica che l'operatore economico che partecipa come concorrente singolo deve compilare un unico DGUE.

Se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto, in raggruppamento (RTI) o sotto forma di consorzio ordinario, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici un DGUE distinto. Nel caso di consorzio stabile anche gli operatori economici per i quali il consorzio concorre dovranno presentare un DGUE distinto.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE

I concorrenti devono compilare le parti II, III, IV e VI del DGUE, in particolare:

- nella parte II sezione B il concorrente deve inserire, nel campo compilabile riservato alle precisazioni, anche gli estremi (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza e ruolo/posizione) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 (compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara);
- qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto di gara, deve dichiarare all'interno DGUE (Parte II, Sezione D) le categorie di lavorazioni che intende subappaltare, nel rispetto della percentuale complessiva subappaltabile ai sensi di legge e con particolare riguardo alle categorie c.d. SIOS, eventualmente non possedute, né oggetto di eventuale avvalimento.
- nella parte III sezione A, nel campo compilabile "motivo della condanna", vanno indicate le norme del codice penale violate e le rispettive fattispecie di reato.
- nella parte III, sez. D, il concorrente, fornendo la risposta "NO", dichiara l'assenza dei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale e specificati nel disciplinare di gara non singolarmente individuati nel DGUE;
- con riferimento alla parte IV, è sufficiente, ai fini della partecipazione, compilare solamente la prima lettera "α: *Indicazione globale per tutti i criteri di selezione*".

3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (eventuale)

resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, per quanto riguarda i dettagli sulla natura e composizione del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese e di impegno, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono raggrupparsi, a costituirsi mediante atto unico in caso di aggiudicazione dell'appalto, indicando contestualmente l'impresa che sarà designata – con mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza – quale mandataria del raggruppamento medesimo.

Dalla dichiarazione deve emergere in modo chiaro il possesso delle categorie richieste da parte degli operatori economici facenti parte del raggruppamento, indicando per ciascun operatore la categoria o la porzione di categoria e relativa classifica dallo stesso posseduta.

4) PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2 della Delibera dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012.

§§§§§

Inoltre, qualora l'operatore economico lo ritenesse opportuno, può inserire nella Busta n. 2 i seguenti documenti:

- *copia semplice di certificato CCIAA, in corso di validità;*
- *copia semplice del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti in corso di validità, relativamente ai legali rappresentanti e direttori tecnici del candidato;*
- *dichiarazioni in materia di avvalimento (se del caso);*
- *in caso di A.T.I., Consorzio o GEIE già costituiti, copia semplice dell'atto costitutivo, statuto o contratto;*
- *certificazione di cui all'art. 17 della legge 12/03/1999, n. 68 in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva di essere in regola ai fini della citata legge;*
- *copia semplice del DURC in corso di validità*
- *copia della certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente*

Handwritten signature

- *documentazione idonea a comprova di un fatturato minimo annuo non inferiore a € 2.900.000,00, realizzato dall'operatore economico negli ultimi tre anni.*
- *documentazione idonea a comprova del possesso di una certificazione come partner SAP;*
- *documentazione idonea a dimostrare la conoscenza della normativa italiana fiscale e civilistica*

Al riguardo, si precisa che per "documentazione idonea" si intende:

- *per la comprova del fatturato minimo annuo, gli estratti di bilancio riferiti agli esercizi 2016-2017 e 2018 (se non ancora disponibile il 2019), oppure gli esercizi 2017-2018 e 2019;*
- *per il possesso della certificazione come partner SAP, un attestato o dichiarazione del produttore, utile allo scopo;*
- *per la conoscenza della normativa italiana fiscale e civilistica, copia di incarichi o consulenze prestate a favore di committenti italiani, aventi per oggetto o implicanti la conoscenza della suddetta normativa.*

7. Verifiche in fase di prequalificazione

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere i documenti complementari a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e del rispetto dei criteri di qualificazione indicati nel bando di gara.

In deroga a quanto previsto dall'art. 85, D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà esercitare anche in fase di prequalifica la facoltà di cui sopra, in capo a tutti o alcuni dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione.

In tal caso, gli interessati dovranno comprovare l'assenza di motivi di esclusione e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal bando di gara, presentando idonea documentazione entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della richiesta, che sarà inoltrata a mezzo PEC.

8. Informazioni e comunicazioni

Sul sito della Stazione Appaltante sarà altresì presente apposito link nel quale verranno inseriti, entro il **04/03/2020**, in forma anonima, eventuali quesiti di interesse generale concernenti il presente appalto, formulati non oltre il termine del **28/02/2020** alla stazione appaltante (all'indirizzo di posta elettronica gare@sitaf.it) dagli operatori economici interessati e le relative risposte dalla stessa fornite. Gli operatori economici sono, pertanto, invitati a visionare il suddetto sito. Si specifica che i quesiti possono essere rivolti esclusivamente per chiedere chiarimenti di natura tecnica o in merito a prescrizioni del bando o della lettera d'invito ritenute equivoche o contraddittorie.

Inoltre:

- a) l'operatore economico all'atto della presentazione della domanda di partecipazione deve aver attivato e deve allegare il PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2 della Delibera dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012;
- b) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle altre norme vigenti applicabili. Il subappalto è ammesso nei limiti del 40% del valore del contratto, ai sensi dell'art. 1, c. 18, del D.L. n. 32/2019, come convertito dalla Legge n. 55/2019;
- c) i pagamenti relativi alle attività svolte dal subappaltatore verranno effettuati, salvo quanto previsto dall'art. 105 comma 13 del D.Lgs. n. 50/16, dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere alla Committente, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute garanzia effettuate;

- d) soccorso istruttorio ammesso a norma dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui agli articoli 108, 109 e 110 del D.Lgs. 50/2016;
- f) è esclusa la competenza arbitrale e si stabilisce quale Foro competente ed esclusivo quello di Torino e non sarà inserita nel contratto di appalto alcuna clausola compromissoria;
- g) informazioni su presentazione di ricorsi e termini: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Piemonte; Indirizzo postale: Corso Stati Uniti 45; Città: Torino; Codice postale: 10129; Paese: Italia; Telefono: 011 557 64 11; Fax: 011 53 92 65: i concorrenti possono impugnare i provvedimenti di ammissione e di esclusione entro 30 giorni dalla loro comunicazione o dalla pubblicazione sul profilo della Stazione Appaltante;
- h) l'appalto è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- i) Responsabile del Procedimento per la fase di prequalificazione e di gara SITAF Geom. Francesco NERI – Susa(TO), Via San Giuliano n. 2 - tel. +39 0122 621.621.
- j) Si informa, al riguardo, di quanto segue:
- S.I.T.A.F. S.p.A. è soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. “*split payment*”), ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1b) lettera c del D.L. n. 50 del 24 aprile 2017, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2017, n. 96. Pertanto, tutti i fornitori di S.I.T.A.F. S.p.A. sono obbligati al rispetto di tale regime, che comporta l'emissione nei confronti di S.I.T.A.F. S.p.A. di fatture in cui l'IVA viene esposta, ma non liquidata dall'emittente, bensì dall'acquirente/committente. Nel rispetto di tale normativa tutte le fatture dovranno contenere la seguente dicitura: “Fattura emessa ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/72 – scissione dei pagamenti”.
- k) *Informativa ai sensi del R.G.P.D. 2016/679*: ai sensi e per gli effetti del R.G.P.D. (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) 2016/679, i dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara e nella prosecuzione del rapporto, saranno trattati con modalità manuali e/o automatizzate, in modo lecito, nel rispetto dei principi di correttezza e riservatezza al fine di poter dar luogo al presente accordo, nonché nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati. Potranno essere comunicati a terzi in adempimento di obblighi previsti da leggi e regolamenti vigenti, nonché nell'ambito dell'ordinario svolgimento dell'attività economica oggetto del rapporto. In qualunque momento è possibile l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. del sopra menzionato Regolamento rivolgendosi per iscritto al Titolare al seguente indirizzo: S.I.T.A.F. S.p.A. via San Giuliano n. 2 – 10059 Susa (TO) oppure all'indirizzo mail: privacy@sitaf.it;
- l) l'offerta sarà valida per 180 giorni dalla sua presentazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere il differimento di detto termine;
- m) non saranno ammesse offerte condizionate e/o parziali e/o in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- n) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- o) ai sensi dell'art. 95 co. 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;

Susa, 07/02/2020

S.I.T.A.F. S.p.A.

Geom. Francesco NERI

facente funzioni di RUP in fase di gara

